

Centro de Educación Profesional San Ángel, S.C. y/o Centro Universitario San Ángel (CUSA), con domicilio en la calle de Puebla números 157 y 162, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, México D.F., le informa que sus datos personales y personales sensibles, se utilizarán para la identificación, administración y análogos, que sean necesarios para la prestación de servicios académicos y de carácter administrativo.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse a través de nuestro correo electrónico aviso-privacidad@cusa.edu.mx

PÓLITICA DE PRIVACIDAD

Esta política tiene como fin asegurar la privacidad de los datos proporcionados por nuestros alumnos, exalumnos, egresados, profesorado, colaboradores, empleados y la comunidad en general de CUSA.

Al proporcionar por cualquier medio sus datos personales y personales sensibles (religión, estado de salud, etc) a CUSA por los servicios y/o productos brindados, para su recopilación, uso y transferencia, significa que ha leído, entendido y aceptado los términos que se exponen a continuación. En caso de no estar de acuerdo con los mismos, el titular de los datos NO deberá proporcionar ninguna información personal.

Finalidad de la Información

Centro de Educación Profesional San Ángel S.C., quien funge como persona moral, es la entidad responsable de sus datos personales y personales sensibles y al uso que se le dé a los mismos y de su protección y puede recabar para los procesos académicos, administrativos y/o de operación, que CUSA requiera, los datos de identificación, laborales, familiares, académicos, migratorios, ideológicos, de salud, físicos, entre otros. Siendo su finalidad de carácter general y/o específico o particulares para:

Tratamiento General

- La prestación de servicios educativos o académicos y para los procesos de Gestión Académica, que integra tareas de gestión escolar, admisiones y promoción de la oferta educativa, inscripciones, bajas y reinscripciones, procesos del ciclo escolar, procesos de pasantías y obtención de Título de Licenciatura y Grado de Maestría.
- Los Procesos de Gestión Administrativa, que incluye procesos y tareas de control interno, creación y resguardo de expedientes de empleados, docentes, alumnos, egresados y exalumnos.
- Procesos de credencialización de alumnos, docentes y personal administrativo.
- Seguimiento y atención de alumnos y exalumnos.
- Atención y servicios a egresados.
- Contratación de personal.
- Registro de asistencia y préstamo de material y libros.
- Procesos relacionados con encuestas y evaluaciones de servicios y productos.
- Envío de información promocional de planes de estudio.
- Validar, verificar estudios y sus períodos con terceros acreditados.
- Recolección y publicación de fotos en medios impresos (folletos, revistas, periódicos, etc).
- Validar y verificar la relación laboral con terceros acreditados.
- Elaboración de encuestas, estadísticas, e informes para usos exclusivos de CUSA.
- Acreditar con terceros estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran.

CUSA observa los principios de confidencialidad, licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en la protección de datos personales. Para que CUSA obtenga sus datos personales, recaba el consentimiento previsto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LPDPPP).

Tratamiento Específico

El Departamento de Cómputo, es el área que provee las herramientas tecnológicas necesarias para la operación de CUSA para ello, en el desarrollo de sistemas de información y ambientes de prueba se crearán y utilizarán bases de datos, mismas que serán destruidas una vez puestas en operación, y para proveer un ambiente de continuidad y de recuperación esta área está facultada para crear respaldos de las bases de datos y resguardarlas en ubicaciones externas en caso de ser necesario.

El servicio de préstamo de material (Libros, periódicos, audiolibros, videos, etc.) de Biblioteca utilizará los datos personales de los alumnos para mantener un registros histórico de préstamos, adeudos de material y multas relacionadas.

El área de Coordinación Académica está facultada por la aceptación tácita de los titulares al inicio de cualquier programa académico que aplique, para enviar información de datos generales (nombre, teléfono), asistencia y calificaciones a las escuelas, universidad o institución de procedencia de los profesores y/o a la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) a través de medios electrónicos.

El área de Control Escolar está habilitada para solicitar información general de datos de identificación y sensible a los alumnos (datos físicos y médicos) en virtud de los trámites necesarios para la acreditación del programa de Servicio Social seleccionado por el titular y podrá proporcionar información a las autoridades de las Escuelas y Facultades sobre los programas y acreditaciones obtenidas por los titulares.

Para la realización de las actividades de educación física y deportiva, el titular deberá entregar información sensible que sea necesaria para acreditar condición y estado de salud.

Tratándose de datos personales sensibles, CUSA obtiene su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica, o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca. Conforme a la Ley, no será necesario el consentimiento para el tratamiento de los datos personales cuando tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable de los datos.

Limitación de Uso y Divulgación

El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en esta Política de Privacidad.

CUSA cumple los principios de protección de datos personales establecidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y adopta las medidas necesarias para su aplicación. Lo anterior aplica aún y cuando estos datos fueren tratados por un tercero a solicitud de CUSA, y con el fin de cubrir el servicio académico o administrativo necesario, manteniendo la confidencialidad en todo momento. CUSA toma las medidas necesarias y suficientes para procurar que esta Política de Privacidad sea respetada, por él o por terceros con los que guarde alguna relación, para otorgar los servicios o productos establecidos con el titular.

Derecho de los Titulares de Datos Personales

Cualquier titular o en su caso, su representante legal podrá(n) ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y CUSA proveerá los medios que le(s) permita(n) un oportuno ejercicio de sus derechos. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse a través del correo electrónico aviso-privacidad@cusa.edu.mx.

La revocación del consentimiento puede efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar de forma precisa el consentimiento que desea revocar por escrito o al correo electrónico: aviso-privacidad@cusa.edu.mx debiendo contener y anexando los documentos que se indican:

- El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud,
- Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular,
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales,
- Para el caso de las solicitudes de rectificación el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

CUSA comunicará al titular en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La obligación de acceso a la información, se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que CUSA provea al titular.

En el caso de que el titular solicite el acceso, a los datos, a una persona que presume es el responsable y ésta resulta no serlo, bastará con que así se le indique al titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.